



# Touristisches Ferninstitut Falk

Schäftlarnstr. 10  
D-81371 München  
<http://www.touristikausbildung.de>

Tel. 089-74688980  
Fax. 089-74688981  
TFF@touristikausbildung.de

## Anmeldung

Name: ..... Vorname: .....  
Straße: ..... PLZ, Ort: .....  
Telefon: ..... E-Mail: .....  
Geb. am: ..... in: .....  
Schulabschluss: ..... Ausbildung: .....  
Berufspraxis: .....

### Hiermit melde ich mich verbindlich zur Fachausbildung Touristikfachkraft an.

Die Gesamtkosten betragen 1.440,00 Euro. Es entstehen keine weiteren Kosten, die über die üblichen Gebühren, mit denen ich rechnen muss, hinausgehen (z.B. Telefonate, Porto).

Meine Studiengebühr bezahle ich

in 12 Raten, monatlich 120,00 Euro.

in 16 Raten, monatlich 90,00 Euro siehe Sondervereinbarung.

Zusätzlich:  Ich gehöre zum ermäßigungsberechtigten Personenkreis. Bescheinigung anbei.

Die Zahlung erfolgt am  01. eines Monats  15. eines Monats  
beginnend mit dem auf meine Anmeldung folgenden Monat.

Ich zahle durch  Überweisung

Abbuchung und ermächtige das Touristische Ferninstitut Falk, die monatlichen Raten von meinem Bankkonto einzuziehen (Widerruf jederzeit möglich).

Konto-Nr: ..... BLZ: ..... Bank: .....

**Es gelten die Vertragsbedingungen auf der nächsten Seite.**

**Ort / Datum: ..... Unterschrift: .....**

### Widerrufsbelehrung

#### Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung der Sache widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht bevor Ihnen eine deutlich lesbare Abschrift der Urkunde ausgehändigt wurde und nicht vor Zugang der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der Widerruf ist zu richten an:

Touristisches Ferninstitut Falk, Schäftlarnstr. 10, 81371 München.

#### Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Paketversandfähige Sachen sind auf unsere Kosten und Gefahr zurückzusenden. Nicht paketversandfähige Sachen werden bei Ihnen abgeholt. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang.

#### Besondere Hinweise

Der Wert der Überlassung des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs.3 FernUSG). Das Widerrufsrecht erlischt in dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§ 4 Abs. 2 FernUSG).

**Ort / Datum ..... Unterschrift: .....**

# Vertragsbedingungen

## 1. Vertragsbestandteile

Bestandteile des Vertrages sind das Anmeldeformular (1) und diese Vertragsbedingungen (2).

## 2. Gegenstand des Fernlehrganges

Gegenstand dieses Fernlehrganges ist die Vermittlung von Fachwissen auf dem Gebiet der Touristik, entsprechend der Darstellung im Ausbildungsprogramm.

## 3. Kursbeginn, Kursdauer

Der Kurs beginnt mit dem Tag des Erhaltes des ersten Lernpaketes und dauert 12 Monate. Die Kursdauer kann unentgeltlich um 3 Monate verlängert werden. Bei jeder weiteren 3-monatigen Verlängerung wird ein Unkostenbeitrag von insgesamt 60,00 Euro erhoben.

## 4. Zusendung des Lernmaterials

Das erste Lernpaket wird zusammen mit der Kopie dieser Anmeldung und einer Anmeldebestätigung versandt. Das Institut versendet alle weiteren Lernpakete (insgesamt vier) in einem dreimonatlichen Rhythmus. Die einzige Abweichung ist in Ziffer 8 geregelt.

## 5. Korrektur der Prüfungsklausuren

Jedes Lernheft beinhaltet eine Prüfungsklausur, die bearbeitet und an das Institut eingeschickt werden muss. Das Institut verpflichtet sich, die eingegangenen Klausuren innerhalb von zwei Wochen zu korrigieren und zu benoten. Erläuterungen im Zusammenhang mit der Notengebung können jederzeit eingeholt werden.

## 6. Abschlusszeugnis

Nach Einreichung und Benotung aller Prüfungsklausuren und der institutsinternen Abschlussprüfung erhalten die Teilnehmer ihr Zeugnis zur Touristikfachkraft.

## 7. Mindestlaufzeit des Vertrages / Kündigung

Die Mindestlaufzeit des Vertrages beträgt 6 Monate. Der Vertrag kann erstmals zum Ablauf der Mindestlaufzeit mit einer Frist von 6 Wochen, danach jederzeit mit einer Frist von drei Monaten gekündigt werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Vertragsschluss ist der Tag der Anmeldung.

## 8. Sondervereinbarung

Auf Wunsch des Teilnehmers kann die Kursgebühr auch in 16 Raten bezahlt werden. Die Dauer des Kurses und somit die Vertragslaufzeit erhöht sich in diesem Fall auf 16 Monate. Die Zusendung der Lernpakete erfolgt im Rahmen dieser Sondervereinbarung, entgegen der Regelung in Ziffer 4 in einem viermonatlichen Rhythmus. Die Kursdauer kann unentgeltlich um 3 Monate verlängert werden. Weitere Verlängerungsmöglichkeiten siehe Ziffer 3.

## 9. Zulassung

Der Fernlehrgang zur Touristikfachkraft ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht staatlich zugelassen (Zulassungsnummer: 756296).



## 10. Haftung

Das Institut haftet für die von ihm zu vertretenden Schäden bis zur Höhe der bis zum Zeitpunkt des Schadensereignisses vom Teilnehmer geleisteten Zahlungen. Darüber hinaus gehende Schadensersatzansprüche gegen das Institut - gleich aus welchem Rechtsgrund - insbesondere auch für indirekte Folgeschäden sind ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Fälle des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit.

## 11. Gerichtsstand

Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus oder aufgrund des Vertrages ist der Wohnort des Teilnehmers.